

◆ 新人・若手社員研修の内容 ◆

【ねらい①】 コミュニケーションの基本「挨拶」「電話対応」を学ぶ

コミュニケーションの基本である「挨拶」、「電話対応」の必要性と実践練習

【ねらい②】 内部コミュニケーション「報・連・相」の必要性を学ぶ

「報告」「連絡」「相談」の状況伝達の必要性と、「組織人＝チームの一員」としての自覚を認識する

【ねらい③】 WLBとタイムスケジュールの必要性を学ぶ

仕事と生活を充実させるために必要なWLB(ワークライフバランス)とタイムスケジュールの相互関係と必要性を学ぶ

| テーマ | | 主な内容 |
|-----|--------------------------|---|
| | コミュニケーションの基本 | <ul style="list-style-type: none"> ◆なぜ、コミュニケーションが必要なのか？ ◆挨拶、電話対応、等 ◆実践練習 |
| | 組織とは？ 組織で仕事をする上で大切なこと | <ul style="list-style-type: none"> ◆組織とは何か？ ◆「報連相」がなぜ必要なのか？ |
| | 仕事と私生活の両立 仕事への向き合い方 | <ul style="list-style-type: none"> ◆WLBとは何か？ ◆タイムスケジュールがなぜ必要か？ |

お申し込みは、F A X : 0790-23-2355 下記にご記入の上FAXをお送り下さい 神河町商工会行

| | | | |
|--------|-----------------|-------|--|
| 会社名 | | TEL | |
| E-mail | | FAX | |
| ご担当者名 | (部署、役職、お名前を記入⇒) | | |
| 受講者氏名 | | 受講者氏名 | |
| 受講者氏名 | | 受講者氏名 | |

※上記に記載していただいた個人情報等については、本セミナーの事業運営にのみ使用し、他の件で使用することはありません

【お問合せ】 神河町商工会 神崎郡神河町中村29
 TEL:0790-32-0295 FAX:0790-32-2355 E-mail:info@kamikawa-scic.jp
 ご不明点があれば、何でもお気軽にお問合せ下さい。